



Частное образовательное учреждение
профессионального образования
«Саянский техникум СТЭМИ»
(ЧОУ ПО СТЭМИ).

655602, Республика Хакасия, г.Саяногорск,
Ленинградский м-он, 19, 39Н

www.technicum.info

stemi@stemi24.ru

sayanskiy@gmail.com

телефон: 8 800 222-49-06

ОКНХ 92120, 92200, 83200, 71200, 71500
ОКПО 46223254, ИНН 1902010880, 190201001

№

на №

от



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ПО СТЭМИ

М.Н. Соболев

Приказ № 22/от 23.08.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ об организации учебного процесса по заочной форме обучения

1. Общие положения

1.1. Профессиональные образовательные программы по заочной форме обучения осваиваются в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ.

1.2. Настоящее Положение определяет основные принципы организации учебного процесса заочной формы обучения среднего профессионального образования в ЧОУ ПО «Саянский техникум СТЭМИ» (далее - техникум). Организацию учебного процесса заочной формы обучения осуществляет учебная часть в соответствии с учебным планом техникума.

1.3. Отделение заочной формы обучения в своей деятельности руководствуется Уставом техникума, организуя свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании лицензии № 1852 от 08.06.2015 г., выданной Министерством образования и науки Республики Хакасия.

1.4. Деятельность отделения направлена на обучение конкурентоспособных специалистов среднего звена и осуществляется по учебным планам и программам, разработанным ЧОУ ПО «Саянский техникум СТЭМИ», в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.5. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее - ФГОС) представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования образовательной организацией, является единым и обязательным для всех форм обучения, в том числе заочной формы.

1.6. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по заочной форме обучения составляет 2 года и 2 месяца по специальностям – Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) и

Туризм; 2 года и 10 месяцев по специальности Правоохранительная деятельность на базе среднего (полного) общего образования, в соответствии с требованиями ФГОС. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по заочной форме обучения составляет 3 года и 10 месяцев по специальностям – Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) и Туризм; и 4 года и 10 месяцев по специальности - Правоохранительная деятельность, на базе основного общего образования, в соответствии с требованиями ФГОС.

1.7. Лица, имеющие основное, среднее (полное) общее образование, зачисляются для обучения по заочной форме на 1-й курс.

1.8. Начало учебного года по заочной форме обучения устанавливается с 1 октября, при наборе на 1 курс (новый набор) дата начала учебного года может переноситься, но не позднее 1 декабря. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом по конкретной специальности для заочной формы обучения (далее - рабочий учебный план), который разрабатывается техникумом на основе ФГОС и учебного плана очной формы обучения.

1.9. По заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности:

- обзорные и установочные занятия,
- лабораторные работы и практические занятия,
- курсовые работы (проекты),
- промежуточная аттестация,
- консультации,
- производственная (профессиональная) практика,
- итоговая государственная аттестация.

1.10. Основной формой организации образовательного процесса техникума по заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия (далее - сессия).

Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью студента заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- полноты теоретических знаний по дисциплине, междисциплинарному курсу (МДК), профессиональному модулю (ПМ);
- сформированное умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами;
- соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям ФГОС по специальности.

Сессия фиксируется в графике учебного процесса рабочего учебного плана.

1.11. Учебная работа студента заочной формы обучения включает в себя:

- посещение лекций и лабораторно-практических занятий во время прохождения промежуточной аттестации (сессии);
- посещение занятий и консультаций, организуемых в межсессионный период по отдельным дисциплинам;
- прохождение всех видов практик;
- сдача зачетов и экзаменов;

- выполнение контрольных и курсовых работ в установленные сроки;
- самостоятельное изучение дисциплины в межсессионный период по рекомендуемым методическим материалам, учебникам и учебным пособиям;
- выполнение и защита выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

1.12. Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются графиком учебного процесса. Учебный год состоит из двух семестров.

2. Организация учебного процесса

2.1 Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса): каникулы - 9 недель (в летний период), сессия - 4 недели, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время. На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия - 6 недель в зависимости от сроков обучения, преддипломная (квалификационная) практика - 4 недели, государственная итоговая аттестация (ГИА) - 6 недель, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

2.2. ЧОУ ПО «Саянский техникум СТЭМИ» самостоятельно разрабатывает график учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики специальности и обучаемого контингента.

2.3. Наименование дисциплин и их группирование по циклам идентичны учебным планам для очной формы обучения. В рабочем учебном плане по дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме не менее 2-х часов на группу, которые проводятся как установочные.

Программа данной дисциплины реализуется в течение всего периода обучения и выполняется студентом самостоятельно. Для контроля ее выполнения планируется проведение письменной контрольной работы. Факультативные дисциплины в рабочем учебном плане не предусматриваются.

2.4. Сессия включает:

- обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические занятия, лабораторные работы), курсовые работы (проекты),
- промежуточную аттестацию,
- консультации, дни отдыха.

2.5. Сессия в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени может быть разделена на несколько частей (периодов сессии), исходя из особенностей работы техникума и контингента студентов.

2.6. Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются рабочим учебным планом.

2.7. На обязательные учебные (аудиторные) занятия в учебном году отводится 160 часов. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна превышать 8 часов в день.

2.8. Заочным отделением проводятся установочные занятия в начале каждого курса. Продолжительность установочных занятий определяется техникумом, а отводимое на них время включается в общую продолжительность

сессии на данном курсе. Обзорные занятия проводятся, как правило, по наиболее сложным темам учебной дисциплины.

2.9. При проведении лабораторных работ и практических занятий ЧОУ ПО «Саянский техникум СТЭМИ» руководствуется учебно-методическими материалами, входящими в состав программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности, внутренними локальными актами техникума.

2.10. При выполнении курсового проекта (работы) ЧОУ ПО «Саянский техникум СТЭМИ» руководствуется учебно-методическими рекомендациями по выполнению курсовых проектов специальности, входящими в состав ППССЗ специальности, внутренними локальными актами техникума. Курсовая работа (проект) выполняется за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины, ПМ и в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом для очной формы обучения. При проведении обязательных учебных (аудиторных)

занятий численность учебной группы составляет 25 студентов. При проведении лабораторных работ и практических занятий учебная группа может разбиваться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

2.11. Консультации могут быть групповыми, индивидуальными, письменными. Консультации по всем дисциплинам, МДК, ПМ, изучаемым в данном учебном году, могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

2.12. Промежуточная аттестация включает:

- экзамены,
- зачеты, дифференцированные зачеты,
- итоговые письменные классные (аудиторные) и домашние контрольные работы,
- курсовую работу (проект).

Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются техникумом самостоятельно. При проведении промежуточной аттестации ЧОУ ПО «Саянский техникум СТЭМИ» руководствуется соответствующим внутренним Положением техникума. Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми. По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, курсовой проект (работа), проводится зачет, дифференцированный зачет, домашняя контрольная работа или итоговая письменная классная (аудиторная) контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины. На проведение одной итоговой письменной классной (аудиторной) контрольной работы отводится не более трех учебных часов на группу. На проверку трех работ предусматривается один час. Особенности промежуточной аттестации отражаются в рабочем учебном плане.

2.13. В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине - не более двух. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. По согласованию с образовательным учреждением выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

На рецензирование контрольных работ отводится 0,5 часа. Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ. По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается. Незачетные контрольные работы подлежат повторному выполнению и сопровождаются развернутой рецензией, используемой для последующей работы над учебным материалом. Повторно выполненную контрольную работу целесообразно направлять на рецензирование ранее проверявшему эту работу преподавателю. Рецензирование повторно выполненной контрольной работы и оплата за повторное рецензирование проводятся в общем порядке. ЧОУ ПО «Саянский техникум СТЭМИ» имеет право разрешить прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии. На прием одной контрольной работы отводится одна треть академического часа на одного студента.

2.14. При проведении производственной (профессиональной) практики ЧОУ ПО «Саянский техникум СТЭМИ» руководствуется приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», письмом Минобрнауки России «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО» № 12-696 от 20.10.2010 года, а также внутренним соответствующим Положением техникума.

Производственная (профессиональная) практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все этапы производственной (профессиональной) практики, преддипломной (квалификационной) практики, предусмотренные ФГОС СПО, должны быть выполнены. Производственная (профессиональная) практика реализуется студентом самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета. Преддипломная (квалификационная) практика является обязательной для всех студентов, проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации. Преддипломная (квалификационная) практика реализуется студентом в объеме 4 недель. В графике учебного процесса рабочего учебного плана фиксируется только преддипломная (квалификационная) практика, а в разделе «Производственная (профессиональная) практика» рабочего учебного плана - все этапы практики, предусмотренные ФГОС СПО по конкретной специальности.

2.15 Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) осуществляется в соответствии с внутренним Положением техникума. Виды ГИА определены ФГОС и рабочим учебным планом для очной формы обучения по конкретной специальности. Для выполнения и защиты дипломного проекта графиком учебного процесса планируется 6 недель.

3 . Порядок проведения учебного процесса

3.1. Виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии указываются в разрабатываемом техникумом индивидуальном учебном графике, который выдается студентам в начале каждого учебного года, а также размещается на сайте техникума.

Студентам, выполняющим индивидуальный учебный график, предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Форма действующей справки-вызова для дополнительных оплачиваемых отпусков определена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1368 «Об утверждении формы справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования»

Справка-вызов выдается с таким расчетом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного ст. 174 ТК Российской Федерации.

3.2. Справка-вызов о календарных сроках проведения сессии выдается каждому успешно обучающемуся студенту не позднее, чем за 2 недели до начала сессии.

3.3. Студентам, не выполнившим по уважительным причинам индивидуальный график учебного процесса к началу сессии, техникум имеет право установить другой срок ее проведения, причем за студентом сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

3.4. Студенты, прибывшие на сессию без справки-вызова, допускаются к выполнению всех видов учебной деятельности по дисциплине, МДК, ПМ, по которой успешно выполнены предусмотренные учебным планом домашние контрольные работы, а также к посещению учебных занятий по другим дисциплинам, МДК, ПМ.

3.5. Не позднее, чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается заместителем директора по учебной и методической работе техникума.

3.6. После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

3.7. На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа директора техникума о переводе на следующий курс студентов, сдавших сессию.

3.8. Студентам, не выполнившим индивидуальный график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, техникум имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

3.9. Предоставление студентам академических отпусков производится в соответствии с приказом Минобразования России от 13 июня 2013 г. N 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», соответствующим локальным актом колледжа.

3.10. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца и приложение к нему.

3.11. Студенту, отчисленному из техникума, в том числе и при его переходе (переводе) в другое образовательное учреждение, выдается справка об обучении в техникуме (установленного образца).

3.12. При оформлении и выдаче государственных документов о среднем профессиональном образовании следует руководствоваться приказом Минобрнауки России от 25 октября 2013 года № 1186 «Об утверждении порядка заполнения, учёта и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов».

3.13. Другие вопросы, связанные с организацией учебного процесса по заочной форме обучения, решаются ЧОУ ПО «Саянский техникум СТЭМИ» в установленном порядке.